

# **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA U DZIECKA ZACHOWAŃ NIEBEZPIECZNYCH / AGRESYWNYCH W PRZEDSZKOLU NR 40 W BIELSKU-BIAŁEJ**

## **1. Cel procedury**

Celem procedury jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim dzieciom przebywającym w przedszkolu,
- ochrona dziecka przejawiającego zachowania niebezpieczne przed skutkami jego działań,
- określenie zasad postępowania nauczycieli i pracowników przedszkola w sytuacjach zagrożenia,
- wczesne rozpoznanie przyczyn zachowań niebezpiecznych i podjęcie odpowiednich działań wspierających,
- zapewnienie współpracy z rodzicami oraz instytucjami wspomagającymi w zakresie pomocy dziecku.

## **2. Zakres procedury**

Procedura dotyczy wszystkich nauczycieli i pracowników Przedszkola nr 40 w Bielsku-Białej oraz obejmuje sytuacje, w których dziecko:

- stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego (np. ucieka z sali lub terenu przedszkola, rzuca przedmiotami, wspina się w niebezpieczne miejsca, uderza głową, itp.),
- stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia innych osób (np. bije, gryzie, popycha, używa przedmiotów w sposób agresywny, niszczy wyposażenie),
- przejawia inne zachowania agresywne lub autoagresywne.

## **3. Opis postępowania**

### 3.1. Działania natychmiastowe:

a) nauczyciel lub inny pracownik podejmuje próby uspokojenia, wyciszenia dziecka.

Jeżeli powyższa interwencja nie przynosi efektów, to:

- nauczyciel lub inny pracownik niezwłocznie zapewnia bezpieczeństwo pozostałym dzieciom,
- oddziela dziecko przejawiające zachowania niebezpieczne od grupy,
- usuwa z otoczenia przedmioty mogące stanowić zagrożenie,
- zachowuje spokój, nie używa krzyku ani gróźb;

b) w razie potrzeby nauczyciel wzywa na pomoc innego pracownika,

c) jeśli sytuacja wymaga interwencji medycznej – wzywa się pogotowie ratunkowe oraz powiadamia dyrektora,

d) o każdym zdarzeniu natychmiast informuje się dyrektora przedszkola.

### 3.2. Działania po zdarzeniu:

a) nauczyciel przeprowadza rozmowę z dzieckiem na temat jego niewłaściwych, niebezpiecznych zachowań,

b) po każdorazowym wystąpieniu zachowań niebezpiecznych/agresywnych, nauczyciel/pracownik przedszkola zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej oraz odnotowania sytuacji w karcie do rejestrowania trudnych zachowań (załącznik nr 1),

c) nauczyciel przekazuje sporządzoną notatkę służbową z zaistniałej sytuacji dyrektorowi, a następnie przedstawia ją rodzicom/opiekunom prawnym do podpisania.

#### **4. Dyrektor podejmuje decyzję o dalszych działaniach, np.:**

- a) konsultacja ze specjalistami pracującymi w przedszkolu oraz nauczycielami grupy, do której uczęszcza agresywne dziecko w celu opracowania planu wsparcia dziecka,
- b) zorganizowanie spotkania nauczyciela z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w obecności specjalistów (pedagog specjalny, psycholog) w celu przedstawienia opracowanego planu wsparcia,
- c) w razie potrzeby skierowanie dziecka do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- d) w przypadku powtarzających się zachowań niebezpiecznych, agresywnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu, nauczyciele uczący w danej grupie wspólnie z dyrektorem proponują rodzicom czasowe pozostawienie dziecka w domu, celem podjęcia leczenia. Rodzic zobowiązany jest do przekazania zaświadczenia lekarskiego o podjętym leczeniu,
- e) za zgodą rodzica, przedszkole nawiązuje kontakt z lekarzem prowadzącym dziecko w celu podjęcia wspólnych działań zmierzających do eliminacji zachowań agresywnych,
- f) w sytuacji, kiedy dziecko nadal przejawia zachowania niebezpieczne, przedszkole podejmuje współpracę z instytucjami wspierającymi rodzinę,
- g) dziecko przejawiające zachowania agresywne korzysta ze wsparcia psychologa i pedagoga przedszkolnego.

#### **5. Sytuacje szczególnie trudnych zachowań agresywnych**

W sytuacjach szczególnie trudnych, zagrażających bezpieczeństwu:

- a) nauczyciel lub pracownik przedszkola może fizycznie powstrzymać dziecko w celu zapobieżenia samouszkodzeniu lub zranieniu innych osób,
- b) dyrektor może powiadomić odpowiednie służby (np. poradnię psychologiczno-pedagogiczną, MOPS, policję).

#### **6. Dokumentacja:**

- a) notatki służbowe nauczycieli,
- b) karta do rejestrowania trudnych zachowań,
- c) plan działań wspierających,
- d) protokoły spotkań z rodzicami i specjalistami.

#### **7. Odpowiedzialność:**

- a) nauczyciel prowadzący grupę – za podjęcie natychmiastowych działań zapewniających bezpieczeństwo i poinformowanie dyrektora,
- b) dyrektor przedszkola – za organizację pomocy dziecku, nadzór nad dokumentacją i współpracę z instytucjami,
- c) rodzice/opiekunowie dziecka – za współdziałanie z przedszkolem w zakresie działań wspierających dziecko.

**KARTA DO REJESTROWANIA TRUDNYCH ZACHOWAŃ**

Imię i nazwisko dziecka .....

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Data                     |  |
| Godzina                  |  |
| Miejsce wystąpienia      |  |
| Dokładny opis zachowania |  |
| Zastosowana procedura    |  |
| Osiągnięty efekt         |  |
| Sytuacja poprzedzająca   |  |
| Obecne osoby             |  |
| Uwagi                    |  |

.....